

Beleidsplan 2020-2025
Ribbink Van Den Hoek Familie Stichting

Vestigingsadres : Amsterdam
E-mail : stichtingriho@gmail.com
Telefoon : 06 - 25 16 75 39
Kamer van Koophandel : 34262157

1

Inleiding

De Ribbink Van den Hoek Familie Stichting is een vermogensfonds opgericht op 19 december 2006 door Nienke van den Hoek en Alexander Ribbink.

De Stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Amsterdam en is door de inspecteur der belastingen aangemerkt als Algemeen Nut Beogende Instelling.

Het totale vermogen bestaat uit vijf jaarlijkse schenkingen vanaf 2007 van € 2,9 miljoen voor een totaal van 14,5 miljoen euro. Het vermogen en de opbrengsten worden gebruikt voor donaties aan projecten op de volgende maatschappelijke thema's, zoals Informed Citizens, Milieu/Klimaat en Vluchtelingen (immigratie/integratie).

De intentie is om het vermogen van de stichting zo lang als het bestuur dat wenselijk acht, in stand te houden. Kernprincipes en uitgangspunten van de stichting, zoals ook omschreven in de statuten van de stichting, zijn:

- 1. De stichting heeft ten doel: het ondersteunen van culturele instellingen, wetenschappelijke instellingen en andere algemeen nut beogende charitatieve of levensbeschouwelijke instellingen en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. De stichting kan ook natuurlijke personen en/of rechtspersonen ondersteunen als die daarvoor naar het oordeel van het bestuur in aanmerking komen, maar moet wel binnen de doelstelling blijven*
- 2. De stichting tracht dit doel te bereiken langs alle wettelijke middelen en wegen die de stichting hiervoor nodig, nuttig of noodzakelijk acht.*

Middelen

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door schenkingen, legaten en erfstellingen, subsidies en donaties, alsmede andere verkrijgingen. De uitgaven van de stichting worden uit de rente van het kapitaal bekostigd. De hoofdsom van het vermogen blijft zoveel mogelijk in stand.

De stichting heeft geen winstoogmerk. De stichting tracht het doel te verwezenlijken uit de opbrengsten en tracht het stamvermogen in stand te houden.

Bestemming liquidatiesaldo

Bij opheffing van de stichting wordt een eventueel batig saldo 100% besteed aan de doelen, zoals omschreven in dit beleidsplan en passend binnen de doelstelling van de stichting.

Bestuur

Het bestuur van de stichting bestaat uit drie personen:

De heer mr G.A. Ribbink – voorzitter

De heer E.P. Brummer – lid

Mevrouw F. Oberman-Resius – lid.

Het bestuur vergadert twee keer per jaar. In de bestuursvergaderingen worden besluiten genomen over de projecten, het beleid en de bestedingen. Het bestuur is eindverantwoordelijk over het vermogen en de bestedingen.

Het bestuur ontvangt geen vergoeding voor de werkzaamheden verricht voor de stichting.

2

Beleid/werkzaamheden van de stichting

Per jaar is er circa € 400.000 beschikbaar voor de doelstelling.

Hiervan is bij benadering 80% bestemd voor projecten uit de hoofddoelstelling. De overige 20% van de uitgaven komt ten goede aan overige projecten; deze projecten kunnen komen uit het netwerk en de interessesfeer van de bestuursleden en/of toehoorders.

Hoofddoelstelling

Er is gekozen om projecten te steunen met de volgende doelstelling:

Informed Citizens, Milieu/Klimaat en Vluchtelingen (immigratie/integratie).

Binnen milieu/klimaat, in combinatie met vluchtelingen, zal worden geprobeerd in te zetten op één of twee grote thema's om impact te bereiken.

Bij het selecteren van organisaties en projecten is er gekeken naar:

- de ervaring en professionaliteit van de organisatie
- de mogelijkheid om het project meerjarig te steunen).

Nevendoelelstelling

In dit traject vallen alle overige projecten. Dit zijn aanvragen van culturele en maatschappelijke organisaties die onder andere uit het netwerk van bestuursleden en toehoorders komen.

Er is een voorkeur voor projecten die nog net 'het laatste duwtje nodig hebben', maar ook reguliere initiatieven en noodhulp projecten kunnen gesteund worden. Ook is er ruimte voor medische projecten.

3

Financiën

Beschrijving van het uitkeringsbeleid van de stichting:

De stichting streeft ernaar om de rente op het kapitaal uit te keren aan bovenbeschreven doelen. Rekening houdend met een gemiddeld rendement op het belegd vermogen van 4%, zal de stichting jaarlijks gemiddeld € 400.000 kunnen doneren.

Cijfermatig overzicht van de uitkeringen conform doelstelling:

De stichting houdt een overzicht bij van alle giften die zijn gedaan.

Vermogen van de stichting

Balans met toelichting waarin de vermogensopbouw van de instelling wordt verklaard.

De stichting heeft geen vaste of vlottende activa. De activa bestaan uit de liquide middelen; aan de passiva kant van de balans heeft de stichting alleen het eigen vermogen staan.

Beschrijving vermogensbeheer (in afstemming met de doelstelling/uitkeringsbeleid):

De stichting laat zich bij het beleggen van het vermogen adviseren door een onafhankelijk opererende vermogensadviseur. Het bestuur bepaalt de beleggingsstrategie en de beleggingsdoelen. Binnen deze kaders adviseert de vermogensadviseur over de meest solide spreiding tussen fondsen en liquiditeiten.

Beleggingsstrategie en -doel: het vermogen van de stichting wordt belegd met een gematigd offensief risicoprofiel.

De verhouding tussen beleggingen in obligaties en tegoeden wordt in overleg met de vermogensadviseur door het bestuur bepaald en is mede afhankelijk van de te verwachten schenkingen op korte termijn.

De fondsen waarin wordt belegd worden op advies van de vermogensadviseur geselecteerd door het bestuur.

Kosten

De verhouding van de (beheers)kosten ten opzichte van de bestedingen zijn de kosten van de stichting bestaan voornamelijk uit de beheerskosten van het belegd vermogen (ca. € 44.000 per jaar) en de secretariaatskosten voor ondersteuning van het bestuur (€ 7.500 per jaar). Verder de kosten ten behoeve van de vergaderingen (€ 2.000 per jaar) Het bestuur ontvangt geen vergoeding.

4

Praktische uitvoering

Vergaderingen

Er wordt gemiddeld twee keer per jaar vergaderd door het bestuur.

Besluitvorming: er is sprake van collegiale besluitvorming of anders in ieder geval met meerderheid van stemmen.

Projectaanvragen

Aanvragen dienen altijd schriftelijk te worden ingediend. Alle projecten worden ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, voor zover in deze statuten niet anders is bepaald.

Besluiten tot het doen van uitgaven aan te ondersteunen projecten onder € 5.000 mag het bestuurslid zijnde één van de oprichters danwel hun afstammelingen zelfstandig nemen zonder mede besluitvorming van de overige bestuurders. De controle van het bestuur op deze donaties zal achteraf plaatsvinden. Deze donaties mogen slechts maximaal acht maar per jaar gedaan worden (en/of maximaal € 40.000 in totaal bedragen per jaar).

Voor alle overige besluiten omtrent de te ondersteunen projecten moeten de bestuursleden bij unanimiteit besluiten.

Projectaanvragen worden voor iedere vergadering samengevat. Deze samenvattingen worden in de bestuursvergadering besproken en projecten worden afgewezen, aangehouden of goedgekeurd.

Bij de projectaanvragen boven de € 5.000 dienen de volgende stukken in het dossier aanwezig te zijn:

- beschrijving van de aanvraag met begroting en dekkingsplan
- jaarrekening van de stichting/aanvrager
- kopie van de statuten
- uittreksel van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan een jaar.

Indien deze stukken niet aanwezig zijn worden ze opgevraagd voordat de betaling wordt gedaan.

De secretaris, of in zijn plaats de adviseur betrokken bij de organisatie van de stichting, zorgt er voor dat er voor iedere vergadering een overzicht is van de te behandelen projecten (met projectnummers) en een overzicht van de "tussentijdse toezeggingen" die buiten de vergadering om zijn afgehandeld.

Afhandeling projecten

Nadat de projecten zijn goedgekeurd ontvangt de aanvrager een schriftelijke (per brief

of e-mail) bevestiging met daarin genoemd het doel waar de donatie aan wordt besteed en het beschikbare bedrag.

Grote projecten ontvangen een bevestigingsbrief met daarin beschreven de voorwaarden.

Projecten die zijn afgewezen ontvangen een afwijzing met motivatie.

Aanvrager dient schriftelijk het rekeningnummer aan de Ribbink Van den Hoek Familiestichting door te geven.

Nadat alle stukken zijn ontvangen zorgt de penningmeester ervoor dat het bedrag wordt overgemaakt.

Indien er een evaluatie van het project gewenst is dan wordt dit vermeld in de bevestigingsbrief.

Criteria voor evaluatie worden van te voren met ontvanger afgesproken.

5

Bijlagen

1. Statuten
2. Recente Jaarrekening
3. Uittreksel Kamer van Koophandel